

勤 務 (稼 動) 証 明 書

【 父 ・ 母 】

公立大学法人名古屋市長 様

提出日： 年 月 日

事 業 主 証 明 欄

氏 名		採用(予定)年月日	年 月 日
勤 務 場 所	所在地 電話 () ※単身赴任の有無【 <input type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有 (期間: 年 月 日～ 年 月 日)】		
雇 用 形 態	<input type="checkbox"/> 常勤 自営(<input type="checkbox"/> 居宅外・ <input type="checkbox"/> 居宅内) <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他()		
仕 事 の 内 容	【具体的に】		
規 定 勤 務 時 間	____時____分～____時____分 (休憩時間含む) ※シフト制勤務の場合は下記にご記入ください。 【 _____ 】 ・夜間勤務 <input type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有 (____時____分～____時____分)		
実 働 時 間	・ ____時間____分/1日 ・ ____時間____分/1週間		
勤 務 日	定期	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 (出勤する曜日に○)	
	不定期	・ ____日/1週間 ・ ____日/1か月	
産 休 期 間	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有 (年 月 日～ 年 月 日)		
育 児 休 業 期 間	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有 (年 月 日～ 年 月 日)		
最 近 3 ヶ 月 の 勤 務 状 況	勤務日数	月分(日)	月分(日)
	総支給額	円	円

※いずれかにチェックしてください

下記のとおり当事業所に 現在勤務(稼動)中(育児休業を含む) であることを証明します。
 採用予定

年 月 日

事業所所在地 _____

事業所名 _____ 電話 () _____

代表者名 _____ 印

【記載例】

勤務（稼動）証明書

保護者が記入する箇所は太枠のみ。こちらの「○」とその下の「提出日」のみ。

【(父)・母】

公立大学法人名古屋市立大学理事長様

提出日：〇〇〇〇年△△月▲日

事業主証明欄				
氏名	桜山 一郎		採用(予定)年月日	2023年 4月 1日
就業規則等に定める所定の労働時間を記入してください。(育児のための部分休業を取得している場合は、取得の無い状態の正規の勤務時間)	〒〇番地	〇〇ビル1F	電話	052(〇〇〇)〇〇〇〇
	※単身赴任の有無 <input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有(期間: 年 月 日～ 年 月 日)			
雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 自営(<input type="checkbox"/> 居宅外・ <input type="checkbox"/> 居宅内) <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他()			
仕事の内容	【具体的に】 ●●●業務			
規定勤務時間	8時 30分～ 17時 30分		就業規則等で定める正規の勤務時間が、深夜(22:00～翌日の5:00)に割り振られることがある場合は記入してください。	
	※シフト制勤務の場合は下記にご記入			
1日及び1週間の実働時間両方を記入してください。	夜間勤務 <input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有(時 分～ 時 分)		定期的場合は勤務日を○で囲ってください。不定期的場合は週・月それぞれの勤務日をご記入ください。	
実働時間	・ 8時間 分/1日 ・ 40時間 分/1週間			
勤務日	定期	月 ○ 火 ○ 水 ○ 木 ○ 金 ○ 土 ○ 日 (出勤する曜日に○)		
	不定期	・ 日/1週間 ・ 日/1か月		
産休期間	<input checked="" type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有(年 月 日～ 年 月 日)			
育児休業期間	<input checked="" type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有(年 月 日～ 年 月 日)			
最近3ヶ月の勤務状況	勤務日数	9月分(20日)	10月分(20日)	11月分(20日)
	総支給額	250,000円	255,000円	255,000円
※いずれかにチェックしてください。				
下記のとおり当事業所に <input checked="" type="checkbox"/> 現在勤務(稼動)中(育児休業を含む)であることを証明します。 <input type="checkbox"/> 採用予定				
〇〇〇〇年△△月■日				
必ず、事業主が証明した日付を記入してください。	事業所所在地	名古屋市瑞穂区〇〇町〇番地 〇〇ビル1F		
	事業所名	(株) ◆ ◆ ◆ ◆	電話	052(〇〇〇) 〇〇〇
	代表者名	◎◎ ◎◎◎		
		必ず社印(会社の証明印)を押印してください。		

※ この証明書は、太枠内を事業主が、それ以外を申込者が記入してください。

※ 記入漏れがある場合には、内容を十分に反映できない場合がありますのでご注意ください。

※ 採用予定の勤務(稼動)証明書を提出された方で、実際に就労を開始した場合は、再度、勤務(稼動)証明書の提出が必要になります。